



CODIGO DE CONDUTA E GUIA DE UTILIZAÇÃO **BEEKEEPER**

À ATENÇÃO DOS COLABORADORES



ÍNDICE

Apresentação	4
Guia de iniciação	5
No seu telemóvel	5
No seu computador	6
Funcionalidades	7
Fluxo de informação	7
Ferramentas e serviços	10
Diretório de colaboradores	13
Mensagens instantâneas (Chat)	14
Caixa de ferramentas	16
Documentos	17
Atalhos e links úteis	18
Definições	19
Notificações	18
Perfil	20
Regras de boa utilização	21
Suporte e assistência	22

APRESENTAÇÃO

BEEKEEPER



O Beekeeper é a nova aplicação de comunicação interna do Grupo JPF.

A plataforma Beekeeper tem como objetivo tornar-se a plataforma de referência para todos os colaboradores do Grupo JPF. Substitui a antiga intranet, cujo acesso e utilização estavam limitados aos colaboradores das áreas administrativa e técnica.

Acessível tanto às equipas no terreno como aos colaboradores administrativos, constitui um espaço único que permite comunicar de forma eficaz, partilhar informações importantes, acompanhar as novidades dos estaleiros e das empresas e aceder rapidamente às ferramentas e aos recursos necessários no dia a dia.

Para além da sua função informativa, a intranet Beekeeper contribui para reforçar os laços entre as diferentes entidades do Grupo JPF, desenvolver sinergias e promover uma cultura empresarial comum. Oferece um ambiente profissional, seguro e estruturado, que facilita uma melhor circulação da informação, limitando simultaneamente o recurso a ferramentas informais, como o WhatsApp, para as comunicações profissionais.

O Beekeeper foi, assim, concebido como o ponto de ligação central e social do Grupo JPF: uma ferramenta para informar, colaborar, partilhar e unir.





NO SEU TELEMÓVEL

- 🍯 Descarregue a aplicação BEEKEEPER no seu telemóvel através do seguinte link: <https://jpf.ch.beekeeper.io/download>
- 🍯 Abra a aplicação e toque no botão « QR Code » para digitalizar o código QR que consta do seu convite pessoal.
- 🍯 Crie uma palavra-passe pessoal que deverá guardar para todos os seus próximos acessos.





NO SEU COMPUTADOR

A aplicação Beekeeper é iniciada automaticamente ao abrir o seu navegador. Caso isso não aconteça, introduza o seguinte link na barra de endereços do seu navegador : <https://jpf.ch.beekeeper.io>

- ✿ Introduza o seu nome de utilizador e a palavra-passe de utilização única indicados no seu convite pessoal.
- ✿ Altere a palavra-passe conforme solicitado.



FUNCIONALIDADES

FLUXO DE INFORMAÇÃO



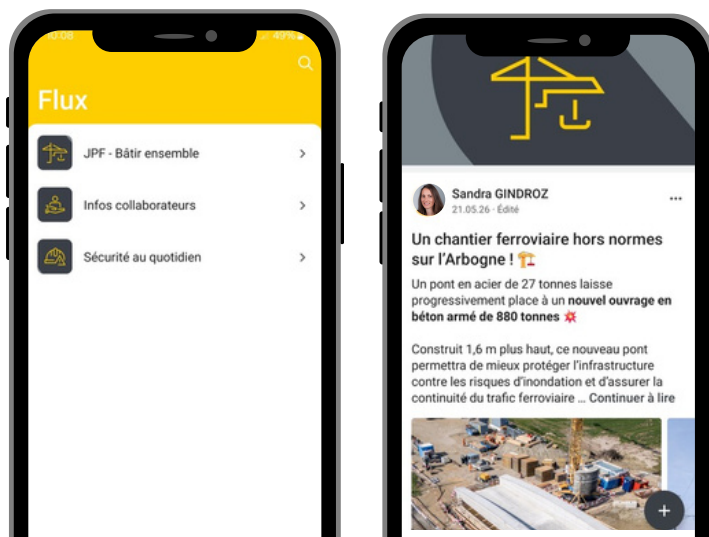
FLUXOS

Os fluxos apresentam-se sob a forma de um feed de notícias temático, permitindo partilhar diversas informações. Estes feeds são alimentados por publicações (designadas por posts). Na sua página inicial, são apresentados os últimos posts destes fluxos.

No smartphone, é necessário clicar num post para consultar o texto completo e as fotografias publicadas.

Os labels, equivalentes aos hashtags, permitem filtrar os posts de acordo com os seus interesses.

As publicações podem estar abertas a comentários e reações (emojis). Não hesite em comentar e colocar «gosto» para ajudar a dinamizar a nossa empresa.





FLUXOS DESTINADOS A TODOS OS COLABORADORES



JPF – Construir em conjunto

Espaço dedicado às novidades das empresas do Grupo JPF. Aqui poderá descobrir os projetos em curso, os trabalhos recentemente concluídos, bem como os momentos marcantes que fazem parte do dia a dia da JPF e das suas empresas.

Seja uma obra emblemática, uma inovação ou um prémio conquistado, este fluxo destaca o saber-fazer e as conquistas das nossas equipas.

O objetivo é simples: partilhar os nossos sucessos, conhecer melhor as atividades de cada empresa e reforçar os laços entre as diferentes empresas do Grupo JPF.

JPFConstruction

JPFGravières

JPFTravauxSpéciaux

Michel

JPFDucret

Batipro

Renoantic

JPFEntrepriseGénérale

JPFImmobilier



Informações aos colaboradores

Este fluxo de notícias reúne as informações essenciais da vida da empresa: novos colaboradores, informações de RH, projetos, eventos, mensagens da direção e muito mais.

Consulte-o regularmente para se manter informado sobre as novidades, descobrir as iniciativas em curso e aceder facilmente às informações úteis para o seu dia a dia.



Segurança no dia a dia

Este fluxo de informação reúne informações, boas práticas e iniciativas que contribuem para fazer da segurança uma prioridade em cada uma das nossas atividades. Encontrará também informações relacionadas com a saúde, como os processos e as instruções internas que deve conhecer e aplicar no dia a dia.

Prevenção, partilha de experiências, lembretes essenciais, ações realizadas no terreno ou evolução das nossas práticas internas: este fluxo de notícias permite-lhe manter-se informado, compreender melhor os desafios relacionados com a segurança e adotar os comportamentos adequados no dia a dia.

FERRAMENTAS E SERVIÇOS

APRESENTAÇÃO



Para além da divulgação de informações, a plataforma Beekeeper permite-lhe aceder rapidamente às suas aplicações e serviços úteis, facilitando assim a comunicação interna no dia a dia.



Contactar os RH

Esta funcionalidade permite-lhe contactar facilmente o departamento de Recursos Humanos e ser rapidamente encaminhado para a pessoa mais indicada para responder ao seu pedido.



Suporte informático

Esta funcionalidade permite-lhe enviar facilmente um pedido ao departamento de informática, comunicar um problema e acompanhar o seu progresso. Será também informado diretamente através da sua caixa de mensagens do Beekeeper sobre a evolução e o tratamento do seu pedido.



JPF Vigilância no Estaleiro

Esta ferramenta permite comunicar uma situação de risco, uma dificuldade ou uma situação invulgar encontrada no estaleiro. O objetivo é comunicar estas situações, de forma a encontrar soluções e melhorar a segurança, numa perspetiva de prevenção e melhoria contínua.

Antes de efetuar uma comunicação, se possível, fale com o seu superior direto. As comunicações são tratadas de forma confidencial pelos responsáveis de segurança.



Informação Rodoviária

Canal de informação rodoviária

Este formulário permite comunicar perturbações rodoviárias. Trata-se de um canal de informação facultativo. Pode optar livremente por se inscrever ou cancelar a inscrição. Quando estiver inscrito, receberá diretamente as informações na sua caixa de mensagens.

Lembrete: a utilização do telemóvel é estritamente proibida durante a condução de um veículo.



Obras em imagens

Partilhe os seus trabalhos com o serviço de comunicação.

Esta funcionalidade permite-lhe partilhar com o serviço de comunicação fotografias de um trabalho em curso ou concluído: obras , sucessos, etapa importante ou momentos de equipa.

A cada partilha, certifique-se de que respeita as regras de segurança do estaleiro, bem como as normas de boa conduta. Quando aparecem pessoas numa fotografia, certifique-se de que foram informadas sobre a sua partilha.

Consoante as informações transmitidas, o serviço de comunicação poderá contactá-lo para obter esclarecimentos ou informações complementares.

Periodicamente, algumas fotografias serão seleccionadas e partilhadas internamente no fluxo «JPF – Construir em conjunto».

Esta funcionalidade destina-se ao pessoal operacional.



DIRETÓRIO COLABORADORES



O diretório reúne todos os colaboradores do Grupo JPF.

Este diretório permite-lhe pesquisar os seus colegas, quer estejam no terreno ou nos escritórios. Através da Ferramenta de pesquisa, pode consultar a ficha do contacto que procura e, assim, conhecer a função e os meios de contacto dessa pessoa.

Um botão Enviar uma mensagem permite-lhe entrar em contacto através da Mensageria.

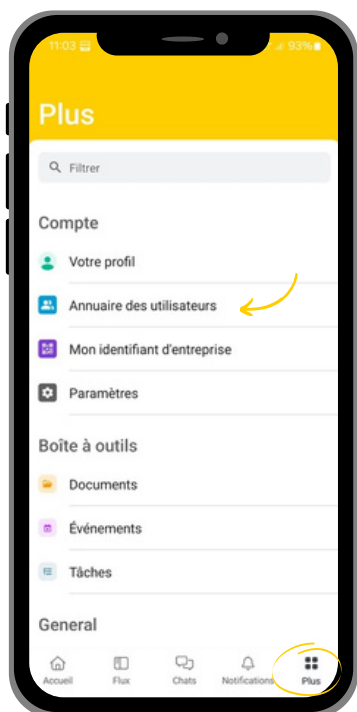
O pessoal temporário não tem acesso ao Beekeeper, por enquanto.

Onde encontrar?

⬡ No computador 



⬡ No computador  Plus



MENSAGENS INSTANTÂNEAS

CHAT



As mensagens instantâneas permitem-lhe contactar os seus colegas de forma fácil e rápida.

Esta mensageria profissional tem, nomeadamente, como objetivo facilitar a comunicação entre o pessoal no terreno e o pessoal dos escritórios. Com efeito, nem todos os colaboradores dispõem necessariamente de um endereço e-mail profissional. Além disso, a sua utilização não requer a partilha de um número de telefone pessoal, garantindo assim a segurança, a confidencialidade e a conformidade das comunicações profissionais.

Para o pessoal administrativo e técnico, esta nova mensageria instantânea não substitui a utilização do Outlook. É complementar.

Duas formas de utilizar esta mensageria instantânea:

- ✧ Contactar rapidamente um colega para colocar uma questão ou para conversas informais.

Funcionalidade: Chat
(conversa individual)



- ✧ Discussão de grupo: criar uma discussão de grupo para conversar, tomar decisões e fazer avançar projetos ou assuntos. Semelhante aos grupos do WhatsApp.

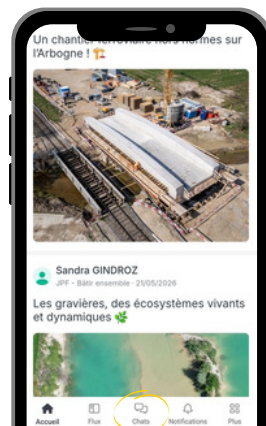
Funcionalidade: Chat de grupo



Para os responsáveis de equipa*:

- ✧ Enviar informações importantes a todos os colaboradores ou a um grupo específico e garantir que a informação foi recebida e tida em consideração.

Funcionalidade: Campanhas



*Direito de acesso definido pelos administradores

MENSAGENS INSTANTÂNEAS VS OUTLOOK



A mensageria instantânea do Beekeeper não substitui a utilização do Outlook. É complementar.

A mensageria do Beekeeper permite facilitar a comunicação diária e operacional entre os colegas e dentro de uma equipa, mantendo-se a utilização do Outlook para comunicações formais, externas ou que necessitem de ficar registadas.

A mensageria instantânea é particularmente adequada para:

- ✧ Comunicação rápida e operacional
- ✧ Perguntas curtas / respostas rápidas e breves
- ✧ Coordenação no dia a dia
- ✧ Trocas entre colegas / equipas
- ✧ Necessidade de interação imediata
- ✧ Situações no terreno, de mobilidade

Chat ≠ Urgência

Não se deve considerar cada mensagem instantânea como urgente.

As situações urgentes devem ser tratadas por telefone ou através do canal de emergência definido pela organização.

Uma regra simples para escolher o canal certo

Quero iniciar uma conversa ou enviar uma comunicação?

- ✧ Conversa → Chat Beekeeper
- ✧ Comunicação → E-mail (ou Fluxo, consoante o emissor)

CAIXA DE FERRAMENTAS

APRESENTAÇÃO



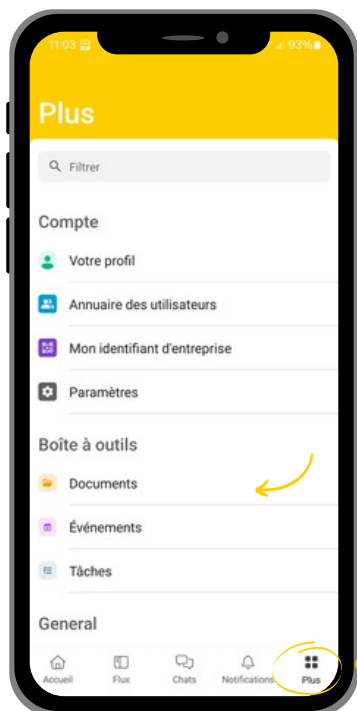
A Caixa de ferramentas dá acesso a documentos, formulários e atalhos para recursos úteis aos colaboradores.

Biblioteca de documentos

Documentos e formulários úteis para os diferentes serviços e empresas do Grupo JPF estão agora disponíveis online e podem ser consultados ou descarregados diretamente.

Atalhos

Os atalhos permitem aceder rapidamente a recursos internos (formulários, aplicações, etc.) ou externos ao Grupo JPF.



Onde encontrá-los?

 No computador



 No smartphone



DOCUMENTOS

MODELOS



O acesso a determinados recursos depende das permissões de acesso e do perfil do utilizador.

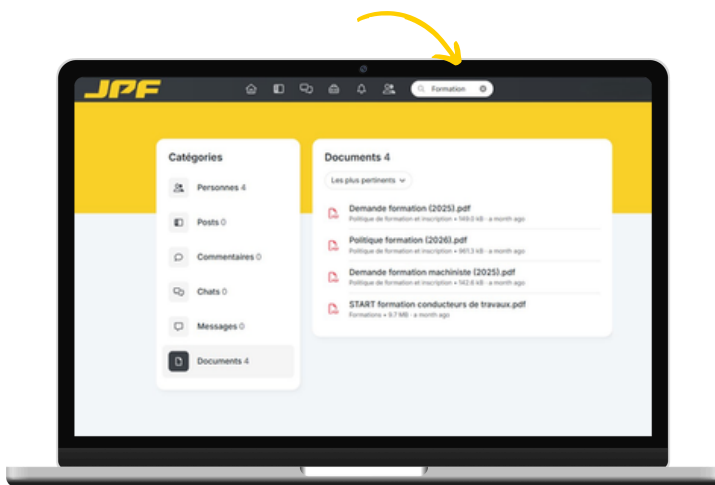


Biblioteca de documentos

A Biblioteca de documentos disponibiliza aos diferentes serviços e empresas do Grupo JPF um conjunto de recursos úteis, tais como modelos, memorandos, documentos de referência e outros suportes.

A pasta Modelos e organogramas reúne os conteúdos que estavam anteriormente disponíveis na antiga intranet, na rubrica Documentos administrativos. Quanto aos Documentos de obra, estes estão agora disponíveis exclusivamente no M-Files. Em caso de necessidade ou para qualquer questão relacionada com o acesso a este tipo de documentos, contacte o serviço informático.

A Barra de pesquisa permite encontrar facilmente os documentos disponíveis.



ATALHOS

LINKS ÚTEIS



Ofertas de emprego

Atalho para as oportunidades profissionais disponíveis no Grupo JPF. Consulte as vagas disponíveis e encontre todas as informações necessárias para se candidatar.



JPF Info (jornal da empresa)

Atalho para o JPF Info, o jornal semestral do Grupo JPF. Consulte as edições publicadas e mantenha-se informado sobre as novidades, os projetos e os momentos marcantes da nossa empresa.



NOTIFICAÇÕES

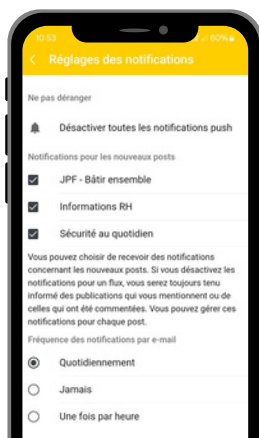
DEFINIÇÕES



As notificações do BEEKEEPER permitem-lhe estar sempre informado sobre as últimas novidades do Grupo JPF, bem como sobre as novas versões dos documentos disponíveis.

Pode configurar o seu centro de notificações. O controlo das notificações é efetuado nas definições da sua conta.

- ✧ Pode, por exemplo, desativar todas as notificações durante as suas férias.
- ✧ Pode também escolher quais os fluxos que lhe enviam notificações. De qualquer forma, será notificado sempre que o seu nome for mencionado numa publicação.
- ✧ Pode igualmente escolher a frequência com que recebe uma notificação por e-mail quando não tiver lido uma mensagem recebida no Beekeeper.
- ✧ Onde configurar?
Perfil > Definições > Definições de notificações ou Notificações



O SEU PERFIL



Ao iniciar sessão pela primeira vez na plataforma, pedimos-lhe que verifique os seus dados pessoais, tais como o nome, o apelido, a profissão e os meios de contacto. Em caso de erro, contacte o serviço de Recursos Humanos.

Os campos abaixo podem ser preenchidos por si:

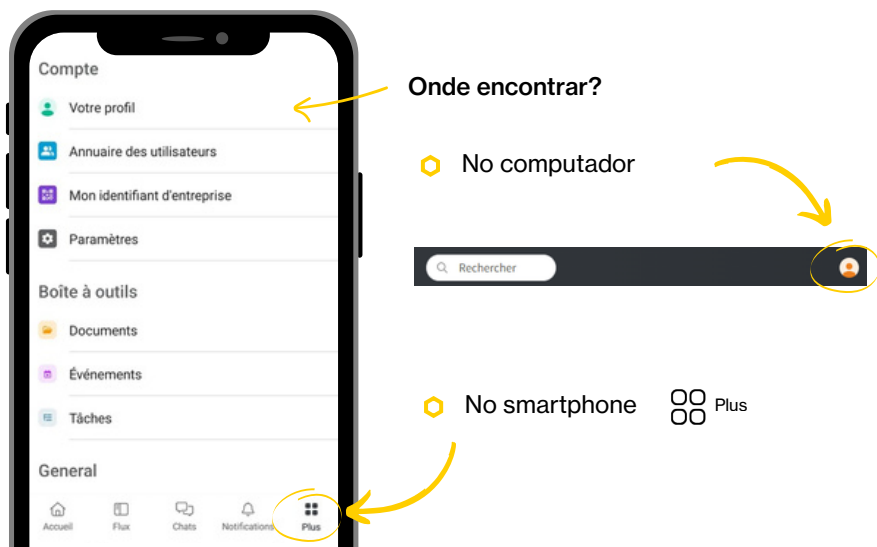
- Período de ausência (ausência periódica e/ou férias)
- Nome próprio de uso

Política de privacidade

A gestão dos dados tem por base e respeita a nova Lei de Proteção de Dados de 2023. Os dados são armazenados num servidor em Zurique.

Ligação para o centro de privacidade:

<https://legal.lumapps.com/legal/lumapps-privacy-policy?lang=fr>



REGRAS DE BOA UTILIZAÇÃO



Todos os colaboradores do Grupo JPF devem respeitar as regras de boa utilização da nossa aplicação de comunicação interna, apresentadas abaixo.

Registo na aplicação

- ✧ No momento do registo, cada colaborador deve verificar os seus dados pessoais publicados no seu perfil. Em caso de erro, deverá informar o serviço de Recursos Humanos.
- ✧ A sua palavra-passe é pessoal. Não a partilhe com ninguém.

Comportamento geral

- ✧ Apelamos ao bom senso de cada um. As publicações e os comentários inadequados e que não estejam de acordo com os valores do Grupo JPF não serão tolerados. As publicações inadequadas podem ser denunciadas por todos os colaboradores.
- ✧ Cada colaborador tem o dever de se informar sobre a comunicação institucional do Grupo JPF.
- ✧ **O dever de sigilo profissional aplica-se igualmente a todas as informações presentes e partilhadas na aplicação.**

Discussões e chats

- ✧ Cada um é livre de contactar a pessoa que escolher ou de criar grupos. No entanto, todos os comportamentos e conteúdos inadequados são proibidos.

Documentos

- ✧ O dever de sigilo profissional aplica-se igualmente a todas as informações presentes e partilhadas na aplicação.



Precisa de ajuda para iniciar sessão ou está a ter um problema técnico?
Contacte a nossa equipa de assistência:

Serviço informático

026 919 72 25



Suporte informático
Formulário de pedido de
assistência

Em caso de dúvidas às quais este documento não consiga responder ou para
partilhar sugestões:

Serviço de Comunicação

Sandra Gindroz

sandra.gindroz@jpf.ch



