



CHARTRE ET GUIDE D'UTILISATION **BEEKEEPER**

À L'ATTENTION DES COLLABORATEURS



SOMMAIRE

Présentation	4
Guide de démarrage	5
Sur votre téléphone	5
Sur votre ordinateur	6
Fonctionnalités	7
Flux d'information	7
Outils & services	10
Annuaire des collaborateurs	13
Messagerie instantée (Chat)	14
Boîte à outils	16
Documents	17
Raccourcis & liens utiles	18
Réglages	19
Notifications	18
Profil	20
Règles de bon usage	21
Support & assistance	22

PRÉSENTATION BEEKEEPER



Beekeeper est la nouvelle application de communication interne du Groupe JPF.

L'outil Beekeeper a pour vocation d'être la plateforme de référence pour l'ensemble des collaborateurs du Groupe JPF. Il remplace l'ancien intranet dont l'usage était limité au personnel administratif et technique.

Accessible aussi bien aux équipes terrain qu'aux collaborateurs administratifs, il constitue un espace unique permettant de communiquer efficacement, de partager les informations importantes, de suivre l'actualité des chantiers et des sociétés, et d'accéder rapidement aux outils et ressources du quotidien.

Au-delà de sa fonction d'information, l'intranet Beekeeper contribue à renforcer les liens entre les différentes entités du Groupe JPF, à développer les synergies et à faire vivre une culture d'entreprise commune. Il offre un environnement professionnel, sécurisé et structuré, favorisant une meilleure circulation de l'information tout en limitant le recours à des outils informels tels que WhatsApp pour les échanges professionnels.

Beekeeper est ainsi conçu comme le point de connexion central et social du Groupe JPF : un outil pour informer, collaborer, partager et fédérer.





SUR VOTRE TÉLÉPHONE

- 🍯 Téléchargez l'application BEEKEEPER sur votre téléphone via le lien : <https://jpf.ch.beekeeper.io/download>
- 🍯 Ouvrez l'application et appuyez sur le bouton "QR Code" afin de capturer le code QR de **votre invitation personnelle**.
- 🍯 Composez un mot de passe personnel que vous garderez pour toutes vos prochaines connexions.





SUR VOTRE ORDINATEUR

L'application Beekeeper se lance automatiquement au démarrage de votre navigateur. Si ce n'est pas le cas, saisissez le lien suivant dans la barre d'adresse de votre navigateur : <https://jpf.ch.beekeeper.io>

- ✦ Insérez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à **usage unique** présents sur **votre invitation personnelle**.
- ✦ Modifiez le mot de passe comme demandé.



FONCTIONNALITÉS

FLUX D'INFORMATION



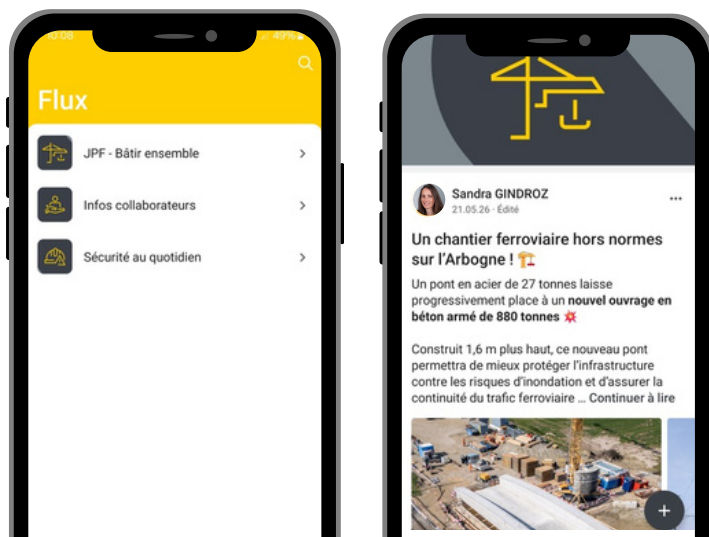
FLUX

Les **flux** se présentent sous forme de fil d'actualité thématique permettant de partager des informations diverses. Ces fils d'actualité sont alimentés de publications (appelés posts). Sur votre page d'accueil, les derniers posts de ces fils sont affichés.

Sur smartphone, il est nécessaire de cliquer sur un post pour **consulter l'intégralité** du texte et les photos publiées.

Des **labels**, équivalents à des hashtags, permettent de filtrer les posts selon vos intérêts.

Les publications peuvent être ouvertes aux commentaires et réactions (emojis). N'hésitez pas à commenter et liker pour faire vivre notre entreprise.





FLUX DESTINÉS À L'ENSEMBLE DES COLLABORATEURS



JPF - Bâtir ensemble

Espace dédié aux actualités des sociétés du Groupe JPF. Vous y découvrirez les projets en cours, les réalisations récemment achevées, ainsi que les temps forts qui rythment la vie de JPF et de ses sociétés. Qu'il s'agisse d'un chantier emblématique, d'une innovation ou d'un prix remporté, ce flux met en lumière le savoir-faire et les accomplissements de nos équipes.

L'objectif est simple : partager nos réussites, mieux connaître les activités de chacun et renforcer les liens entre les différentes sociétés du Groupe JPF.

[JPFConstruction](#)[JPFGravières](#)[JPFTravauxSpéciaux](#)[Michel](#)[JPFDucret](#)[Batipro](#)[Renoantic](#)[JPFEntrepriseGénérale](#)[JPFImmobilier](#)

Infos collaborateurs

Ce fil d'actualité centralise les informations essentielles de la vie de l'entreprise : nouveaux collaborateurs, actualités RH, projets, événements, message de la direction et bien plus encore. Consultez-le régulièrement pour rester informé des nouveautés, découvrir les initiatives en cours et accéder facilement aux informations utiles à votre quotidien.

[WelcomeDay](#)[Avantages](#)



Sécurité au quotidien

Ce fil d'information rassemble les informations, bonnes pratiques et initiatives qui contribuent à faire de la sécurité une priorité dans chacune de nos activités. Vous y trouverez également les informations relatives à la santé, ainsi que les processus et consignes internes à connaître et à appliquer au quotidien.

Prévention, retours d'expérience, rappels essentiels, actions menées sur le terrain ou évolutions de nos pratiques internes : ce fil d'actualité vous permet de rester informé, de mieux comprendre les enjeux de sécurité et d'adopter les bons réflexes au quotidien.

OUTILS & SERVICES

PRÉSENTATION



En complément de la diffusion d'informations, la plateforme Beekeeper vous donne un accès rapide à vos applications et services utiles, facilitant ainsi la communication interne au quotidien.



Contacter les RH

Cette fonctionnalité vous permet de contacter facilement le service des Ressources humaines et d'être rapidement orienté vers l'interlocuteur le plus à même de répondre à votre demande.



Support informatique

Cette fonctionnalité vous permet d'adresser facilement une demande au service informatique, de signaler un problème et de suivre son avancement. Vous serez également informé directement dans votre messagerie Beekeeper de l'évolution et du traitement de votre demande.



JPF Vigilance Chantier

Cet outil permet de signaler une situation à risque, une difficulté ou une situation inhabituelle rencontrée sur le chantier. L'objectif est de faire remonter les situations afin de trouver des solutions et d'améliorer la sécurité, dans une démarche de prévention et d'amélioration continue.

Avant d'effectuer un signalement, échangez si possible avec votre supérieur direct. Les signalements sont traités de manière confidentielle par les chargés de sécurité.



Info routes

Canal d'information routière

Ce formulaire vous permet de signaler des perturbations routières. Il s'agit d'un canal d'information facultatif. Vous êtes libres de vous inscrire ou de vous désinscrire. Lors que vous êtes inscrit, vous recevrez directement les signalements dans votre messagerie.

Rappel : l'utilisation du téléphone portable est strictement interdite lors de la conduite d'un véhicule.



Chantiers en images

Partagez vos réalisations avec le service de communication.

Cette fonctionnalité vous permet de partager avec le service de communication des clichés d'une réalisation en cours ou achevée : ouvrage singulier, succès, étape importante ou moment d'équipe.

A chaque partage, veillez à respecter les règles de sécurité du chantier ainsi que les codes de bonne conduite. Lorsque des personnes apparaissent sur une photo, assurez-vous qu'elles ont été informées de son partage.

Selon les informations transmises, le service de communication pourra être amené à vous contacter afin d'obtenir des précisions ou des informations complémentaires.

Périodiquement, certains clichés seront sélectionnés et partagés en interne dans le flux « JPF – Bâtir ensemble ».

Cette fonctionnalité est destinée au personnel d'exploitation.



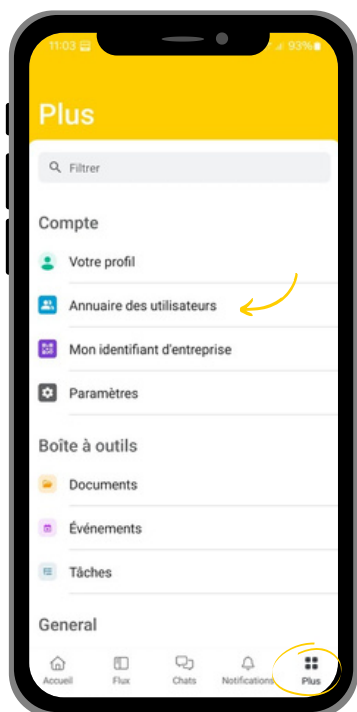
ANNUAIRE COLLABORATEURS



L'annuaire regroupe tous les collaborateurs du Groupe JPF.

Cet annuaire vous permet de rechercher vos collègues, qu'ils soient sur le terrain ou dans les bureaux. Via l'*Outil de recherche*, vous pouvez consulter la fiche du contact recherché et ainsi connaître la fonction et les moyens de contact de la personne.

Un bouton *Envoyer un message* vous permet de rentrer en contact via la Messagerie.



Le personnel temporaire n'a pas accès à Beekeeper pour l'instant.

Où le trouver ?

Sur ordinateur 



Sur smartphone  Plus



MESSAGERIE INSTANTANÉE

CHAT



La messagerie instantanée vous permet de contacter vos collègues facilement et rapidement.

Cette messagerie **professionnelle** a notamment pour objectif de faciliter les échanges entre le personnel de terrain et celui des bureaux. En effet, tous les collaborateurs ne disposent pas nécessairement d'une adresse e-mail professionnelle. De plus, son utilisation ne nécessite pas de communiquer de numéro de téléphone personnel, garantissant ainsi la sécurité, la confidentialité et la conformité des échanges professionnels.

Pour le personnel administratif et technique, cette nouvelle messagerie instantanée ne remplace pas la messagerie Outlook. Elle est complémentaire.

Deux façons d'utiliser cette messagerie instantanée :

- ✪ Contacter rapidement un collègue pour une question ou pour des conversations informelles.

Fonctionnalité : Chat (en tête-à-tête)

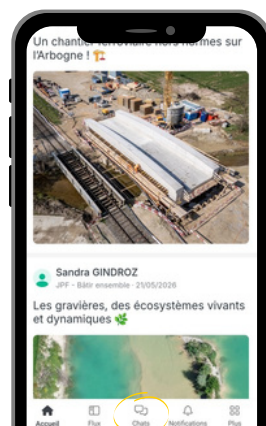
- ✪ Discussion de groupe : créer une discussion de groupe pour discuter, prendre des décisions et faire avancer des projets ou des sujets. Similaire aux groupes WhatsApp.

Fonctionnalité : Chat de groupe

Pour les responsables d'équipe* :

- ✪ Envoyer de l'information importante à tous les employés ou à un groupe spécifique et s'assurer que l'information est parvenue et a été prise en compte.

Fonctionnalité : Campagnes



*Droit d'accès défini par les administrateurs

MESSAGERIE INSTANTANÉE VS OUTLOOK



La messagerie instantanée de Beekeeper ne remplace pas la messagerie Outlook. Elle est complémentaire.

La messagerie de Beekeeper permet de faciliter la communication quotidienne et opérationnelle entre les collègues et au sein d'une équipe, tout en conservant la messagerie Outlook pour les communications formelles, externes ou nécessitant une trace.

Une messagerie instantanée est particulièrement adaptée pour :

- ✧ Communication rapide et opérationnelle
- ✧ Questions courtes / réponses rapides et brèves
- ✧ Coordinations au quotidien
- ✧ Échanges entre collègues / équipes
- ✧ Besoin d'interaction immédiate
- ✧ Situations de terrain, de mobilité

Chat ≠ Urgence

Il ne faut pas considérer chaque message instantané comme urgent.

Les situations urgentes doivent être traitées par téléphone ou via le canal d'urgence défini par l'organisation.

Une règle simple pour choisir le bon canal

Est-ce que je veux une conversation ou est-ce que je veux envoyer une communication ?

- ✧ Conversation -> Chat Beekeeper
- ✧ Communication -> E-mail (ou Flux selon émetteur)

BOÎTE À OUTILS PRÉSENTATION



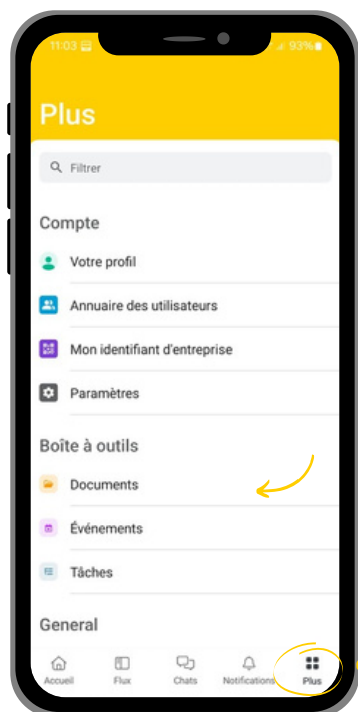
La *Boîte à outils* donne accès à des documents, des formulaires et des raccourcis vers des ressources utiles aux collaborateurs.

🟡 Bibliothèque de documents

Des documents et formulaires utiles aux différents services et sociétés du Groupe JPF sont maintenant disponibles en ligne et directement consultables ou téléchargeables.

🟡 Raccourcis

Les raccourcis permettent d'accéder rapidement à des ressources internes (formulaires, applications, etc.) ou externe au Groupe JPF.



Où les trouver ?

🟡 Sur ordinateur



🟡 Sur smartphone





L'accès à certaines ressources dépend des droits d'accès et du profil de l'utilisateur.

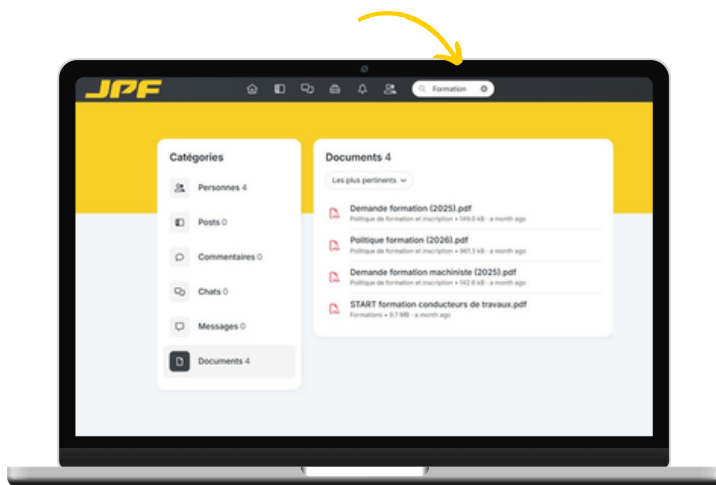


Bibliothèque de documents

La **Bibliothèque de documents** met à disposition des différents services et sociétés du Groupe JPF un ensemble de ressources utiles, tels que des modèles, des mémos, des documents de référence et autres supports.

Le dossier **Modèles & organigrammes** regroupe les contenus qui étaient auparavant disponibles sur l'ancien intranet, dans la rubrique *Documents administratifs*. **Quant aux Documents de chantier, ils sont désormais disponibles exclusivement dans M-Files.** En cas de besoin ou pour toute question concernant l'accès à ce type de documents, veuillez contacter le service informatique.

La **Barre de recherche** permet de retrouver facilement les documents disponibles.



RACCOURCIS

LIENS UTILES



Offres d'emploi

Raccourci vers les opportunités professionnelles disponibles au sein du Groupe JPF. Consultez les postes ouverts et retrouvez toutes les informations pour postuler.



JPF info (journal d'entreprise)

Raccourci vers le JPF Info, le journal bisannuel du Groupe JPF. Retrouvez les éditions parues et restez informé de l'actualité, des projets et des moments forts de notre entreprise.



NOTIFICATIONS

RÉGLAGES



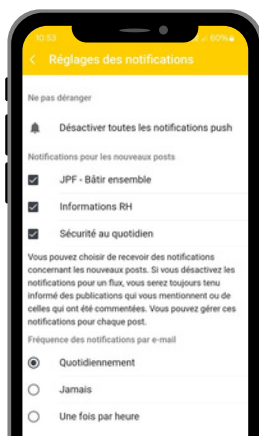
Les notifications BEEKEEPER vous permettent de rester informé en tout temps des dernières actualités du Groupe JPF, ainsi que des nouvelles versions de documents disponibles.

Vous avez la possibilité de paramétrer votre centre de notification. Le contrôle des notifications s'effectue dans les paramètres de votre compte.

- Vous pouvez par exemple désactiver l'ensemble des notifications pendant vos vacances.
- Vous pouvez également choisir quel(s) flux vous notifie(nt). Vous serez de toute manière notifié en cas de mention de votre nom dans un post.
- Vous pouvez également choisir la fréquence à laquelle vous recevez une notification par e-mail en cas de non lecture d'un message reçu dans Beekeeper.

Où configurer ?

Profil > Paramètres > Réglages des notifications ou Notifications



VOTRE PROFIL



Lors de votre première connexion sur la plateforme, nous vous prions de vérifier vos informations personnelles telles que votre nom, prénom, profession et moyen de contact. En cas d'erreur, merci de contacter le service des ressources humaines.

Les champs ci-dessous peuvent être renseignés par vos soins :

- Période d'absence (absence périodique ou/et de congé)
- Prénom d'usage

Politique de confidentialité

La gestion des données a pour base et respecte la nouvelle Loi sur la Protection des Données de 2023. Les données sont stockées sur un serveur à Zürich.

Lien vers le centre de confidentialité :

<https://legal.lumapps.com/legal/lumapps-privacy-policy?lang=fr>



RÈGLES DE BON USAGE



Chaque collaborateur du Groupe JPF doit respecter les règles de bon usage de notre application de communication interne listées ci-dessous.

Inscription sur l'application

- ✧ À l'inscription, chaque collaborateur contrôle ses informations personnelles publiées sur son profil. En cas d'erreur, il devra en informer le service des Ressources humaines.
- ✧ Votre mot de passe est personnel. Ne le partagez avec personne.

Comportement général

- ✧ Nous faisons appel au bon sens de chacun. Les posts et commentaires inappropriés et en désaccord avec les valeurs du Groupe JPF ne seront pas tolérés. Les posts inadéquats peuvent être signalés par tous les collaborateurs.
- ✧ Chaque collaborateur a le devoir de s'informer sur la communication institutionnelle du Groupe JPF.
- ✧ **Le secret de fonction s'applique également à toutes les informations présentes et partagées sur l'application.**

Discussions Chats

- ✧ Chacun est libre de contacter la personne de son choix ou de créer des groupes, cependant, tous les comportements et contenus inappropriés sont proscrits.

Documents

- ✧ Le secret de fonction s'applique également à toutes les informations présentes et partagées sur l'application.



Besoin d'aide pour vous connecter ou vous rencontrez un problème technique ?
Contactez notre équipe d'assistance :

Service informatique

026 919 72 25



Support informatique

Formulaire de demande
d'assistance

En cas de questions auxquelles ce document ne pourrait pas répondre ou faire
part de suggestions :

Service de la communication

Sandra Gindroz

sandra.gindroz@jpf.ch



